

Mateřská škola Vacenovice

školní jídelna

příspěvková organizace

U Větráku 581 Vacenovice 696 06

IČO 70940525

řed. MŠ Mgr. Lenka Štosová

tel. MŠ 518376157

tel. ŠJ 518376280

Bankovní spojení: KB 86 – 2586560257/0100

Provozní řád školní jídelny platný pro strážníky mateřské školy Vacenovice

Provozní řád školní jídelny vyplývá z:

-vyhlášky č. 137/2004 Sb., ve znění vyhlášky č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby

-nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004

-zákon č. 561/2004Sb., školský zákon - ,zákon 250/2000Sb

-vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005Sb., o školním stravování - vyhláška MF č.84/2005 Sb

-vyhlášky ministerstva zdravotnictví č.410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol

1) Školní jídelna v MŠ Vacenovice zajišťuje školní stravování pro děti tří věkových kategorií:

3 – 6 let, 7 – 10 let, 11-14 let. Školní jídelna vaří obědy i pro cizí strážníky

Denní stravování v mateřské škole se skládá: přesnídávka, oběd, svačina + pitný režim.

Pro žáky základní školy zajišťuje oběd + pitný režim

Ostatní strážníci oběd – možnost vybrat ze dvou obědů

Jídelníček je vždy vyvěšen na nástěnkách a to nejpozději v pátek na další týden nebo na

internetových stránkách mateřské a základní školy. Školní jídelna zajišťuje pestrou a

vyváženou stravu . Podporuje správné stravovací návyky a zajišťuje přísun

potřebných živin podle zdravotnických doporučení /plnění spotřebního koše/

2) Zahájení stravování

Každé dítě musí mít do 1.září daného školního roku podanou přihlášku ke školnímu

stravování, kde rodiče řádně označí všechny přihlášené dny . V případě změny během

školního roku je nutné tyto změny nahlásit ved. ŠJ.

3) Placení stravného Stravné se pro strážníky vybírá zálohově na další následující měsíc

a to: ZŠ a cizí strážníci – poslední dva pracovní dny v měsíci – na další měsíc

MŠ – první tři pracovní dny v měsíci

Úřední hodiny: 7.00 – 15.30 hod.

Stravné se platí v kanceláři ŠJ u ved. p. Grufíkové. Pouze v nepřítomnosti ved. ŠJ je možné finanční částku předat u pověřené osoby. Při placení sami vyžadujte podepsání zaplacené částky. Stravné je také možné uhradit přes účet pomocí inkasního příkazu.

Ceník pro jednotlivé skupiny strávníků:

Mateřská škola

Strávníci 3 – 6 let

přesnídávka	9,-Kč
oběd	16,-Kč
svačina	8,-Kč
celkem	33,-Kč

Strávníci: 7 – 10 let

		10,-Kč
		17,-Kč
		9,-Kč
celkem	33,-Kč	36,-Kč

Pitný režim mimo stravování je zajištěn formou čisté, pitné vody.

K této částce bude připočítáno **210,-Kč** školné/měsíc

-podrobně viz nástěnka „**Vnitřní předpis pro stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání.**“

Základní škola

7 – 10 let	21,-Kč/oběd
11-14 let	23,-Kč/oběd

Obědy pro děti základní školy se vydávají ve školní jídelně na Šimečkovém od **11.30 – 13.30 hod.**

Nebude-li finanční částka v termínu zaplacená a zákonný zástupce částku neuhradí bez toho, že dohodl s ředitelkou mateřské školy jiný termín, může být dítě **ze stravování MŠ vyloučeno.**

4) Odhlašování stravného

Obědy se **odhlašují** vždy den dopředu a to nejpozději **do 14.00 hod. u ved. ŠJ nebo do 15.30hod do sešitu**, který je k dispozici v jednotlivých třídách.. /Nenahlašujte pouze ústně u p. učitelky/. Žáky základní školy je také nutno odhlásit ve školní jídelně, nestačí pouze odhlásit ve škole. Pokud nestihnete ze závažných důvodů dítě včas odhlásit /náhlá nemoc/, je možné si pouze první den oběd vyzvednout. Oběd vám bude vydán **ve 12.15 hod. v MŠ v kuchyňce třídy**, kterou dítě navštěvuje. Odpolední svačinka vám bude odhlášena.

Obědy žáků ZŠ budou vydávány pouze ve školní jídelně na Šimečkovém a to v 11.40 hod.

Oběd vydáváme pouze do vhodných, hygienicky nezávadných a uzavíratelných nádob - jídlonosičů. V případě, že dítě neodhlásíte, bude Vám **započítán celkový počet dnů absence a to v plné ceně oběda potraviny + ostatní režie.**

-odhlašování můžete provádět i telefonicky, a to na čísle **ŠJ 518376280 nebo MŠ 18376157**
- nezapomeňte udat den, kdy Vaše dítě opět nastoupí do MŠ, ZŠ. Pokud tuto skutečnost nevíte, je třeba na tuto situaci upozornit ved. ŠJ a den před nástupem dítě znovu ve školní jídelně přihlásit.

II.

Vlastní organizační řád provozu školní jídelny na Šimečkovém

Vstup do školní jídelny je umožněn od 11.30. – 14.15 hod.

V době oběda je vstup do školní jídelny povolen pouze s pedagogickým dozorem. Žáci se v jídelně řídí pokyny pedagogických pracovníků vykonávajících dozor a pracovníků školní jídelny.

-3-

Po odložení kabátů a tašek v šatně si strávnick řádně umyje ruce u umývadla, vezme si táč a příbor a přistoupí k okénku, popřípadě se zařadí do fronty na výdej obědů. Jídlo vydává paní kuchařka do připravených nádob a strávnick si je sami odnáší ke stolům. Nápoje si napouštějí žáci sami z termosu.

Po konzumaci oběda strávnick odloží použité nádobí u okénka k tomuto účelu určeného. Příbory ukládají do určené nádoby. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Jídlo si žáci neodnášejí do šaten. Po obědě se děti nezdržují v prostorách školní jídelny a uvolní místo dalším strávnickům.

Děti přichází na obědy postupně po ukončení vyučování. Během každé skupinky utře kuchařka v případě potřeby stoly.

Strávnick jsou povinni řídit se pokyny kuchařky, dozorujícího pedagoga nebo vedoucí školní jídelny. Při stravování se chovají ohleduplně a tiše v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.

Dozor dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy /rozlitý čaj, polévka, rozbité nádobí apod./, učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. V případě záměrného znečištění stolu, židle, podlahy jídelnem nebo pitím je žák povinen v rámci svých schopností nepořádek uklidit. Dojde-li k úrazu či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dozor tuto událost vedoucí školní jídelny, která provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznamuje úraz ředitelce školy. Ředitelka školy provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.

Své připomínky nebo problém hlásí strávnick nebo rodiče u vedoucí kuchařce nebo v kanceláři školní jídelny u vedoucí stravování.

Jídelníček je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a je dostupný pro všechny strávnicky a jejich rodiče. Na jídelníček je možné nahlédnout i v kanceláři nebo na internetových stránkách školy.

Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ze dne 25. února 2005

Odnášení jídla v jídlonosičích je možné pouze ve vyjimečných případech, které jsou mj. povoleny odborem hygieny KHS

a vymezeny v provozním řádu jídelny (první den nemoci).

V případě úrazů se postupuje podle metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a

školských zařízení, MŠMT ČR, č.j. 29 159/2001-26, ze dne 9. listopadu 2001.

Pokyny pro cizí strávnicky:

V celém areálu MŠ platí **ZÁKAZ JÍZDY NA KOLE A ZÁKAZ KOUŘEN**

Jídlonosiče přineste nejpozději do 8.00 hod. v den odebrání oběda, nejlépe den dopředu

- samotné jídlonosiče se odkládají na připravený stolek a to bez igelitových a jiných tašek

- **jídlonosiče musí být z hygienických důvodů řádně umyté**
- jídlonosiče musí být viditelně a čitelně podepsané, uveďte i číslo domu
- vzhledem k tomu, že se jídlonosiče nepředávají osobně, školní jídelna neodpovídá za stav vašich jídlonosičů

-4-

Do připravených formulářů запиšte číslo objednaného jídla, a to vždy do čtvrtka na další týden, jsou určující pro počet a druh jídla podle kterého se Vám obědy započítávají. V případě, že není na stanovený oběd č. 2 více jak deset obědů, tento oběd se nevaří a strážník dostane oběd č. 1.- toto není již možné strážníkům sdělit a oběd č. 1 se dává automaticky.

- strážníkům , kterým se oběd dováží je poslán podepsaný jídelníček do kterého si číslicemi označí oběd č. 1 nebo oběd č. 2 na příslušný den. V případě, že oběd nechce, oběd přeškrtně nebo napíše - neobjednávám.

Označený Jídelníček pošle zpátky s prázdným jídlonosičem do školní jídelny.

- na nástěnce se odhlášený oběd dopředu označí v uvedený den X.

- nebude-li mít strážník obědy v termínu zaplacený, nebude mu další oběd nahlášen a vydán.

- v případě, že si oběd nenahlásí u ved. ŠJ nebo zapomene zapsat do tabulky nebude mu také oběd nahlášen a vydán

obědy (během týdne) odhlašujte u ved. ŠJ p. Grufikové, popř. u p. Křížkové a to do 14.00 hod na následující den.

Ráno v příslušný den již nebude oběd odhlášen a bude strážníkovi započítán.

-odhlašování můžete provádět i telefonicky, a to na čísle **518376280**

Naplněné jídlonosiče se vydávají v 10.00 hod. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě.

PO TĚTO HODINĚ JIŽ NEODPOVÍDÁ ŠJ ZA TEPLITU VYDANÉHO JÍDLA!!

Odhlašování obědů:

Platba za obědy

- peníze za obědy se vybírají zálohově a to vždy první tři pracovní dny v měsíci nebo je možné platbu uhradit přes účet inkasním příkazem.

-Úřední hodiny: 7.00 – 15.30 hod

. Cena za 1 oběd = 60

Od 13.1.2015 nabývá účinnost Nařízení Evropského parlamentu Rady EUč.1169/2011 informace o potravinách spotřebitelům . U jídelního lístku bude vždy vyvěšen seznam sledovaných 14 alergenů, které budou na jídelním lístku vyznačeny pod uvedeným číslem. Rozlišení jednotlivých obilovin obsahujících lepek je možné zjistit na vyžádání u ved. ŠJ nebo v kuchyni ŠJ.

Školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s **Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR)** a to až do doby jejich archivace a skartace.

Školní stravování zajišťují:

ved. ŠJ Grufiková Jana

ved. kuchařka Křížková Věra
kuchařka Bařáková Eva
pom. kuchařka Chvátalová Františka Runcová Zuzana Mádlová Zdeňka

S případnými dotazy se můžete obrátit na ved. ŠJ p. Grufíkovou tel.:518376280

Platnost stravovacího řádu od 1.9.2018

Jana Grufíková
vedoucí školního stravování

Mgr. Lenka Štosová
ředitelka mateřské školy