

**Mateřská škola Vacenovice,
příspěvková organizace
U Větráku 581, 696 02 Vacenovice**

ŠKOLNÍ ŘÁD

č.j. MŠ 66/2019

OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- práva a povinnosti dětí, žáků a studentů
- práva a povinnosti zaměstnanců školy
- pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci školy

3. PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

4. PROVOZ A ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

5. INFORMOVANOST ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ O PRŮBĚHU JEJICH VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- pravidla hodnocení

6. MIMOŘÁDNÉ A MIMOŠKOLNÍ AKCE

7. PODMÍNKY ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ

8. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- péče o zdraví a bezpečnost dětí

9. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ZE STRANY DĚTÍ A OCHRANA MAJETKU

- zabezpečení budovy
- bezpečnostní opatření

10. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (UČITEL, DÍTĚ), GDPR

11. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Vacenovice, příspěvková organizace (dále jen MŠ) vydává v souladu s § 30 odst.1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Š.Z. a novela Š.Z. Zákon č.178/2016)/ tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci mateřské školy
- Zřizovatelem MŠ je Obec Vacenovice
- Školní řád upravuje provoz a vnitřní režim školy, obsahuje podmínky k zajištění a ochrany dětí, stanovuje práva a povinnosti zákonných zástupců, podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a jeho ukončení, omlouvání dětí podle §22 Školského zákona
- Provoz MŠ je denně od pondělí do pátku od 6.00 – 16.00 hodin
- Provoz MŠ je zpravidla omezen v období hlavních školních prázdnin/ červenec, srpen/ a v období vánočních svátků. Toto omezení je oznámeno zákonným zástupcům ředitelkou dva měsíce předem.
- Kontakty a informace: msvacenovice@seznam.cz , tel. 518 376157, webové stránky: www.msvacenovice.cz

2. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání:

- být seznámen se školním vzdělávacím programem mateřské školy
- znát a respektovat pravidla soužití, která v MŠ platí, spolupracovat s učitelkou ve třídě
- aktivně se podílet na výchovném spolupůsobení mateřské školy a jejího prostředí na dítě
- žádat pro své dítě rovné zacházení bez rozdílu rasy, pohlaví, sociálního zázemí, vzhledu, víry apod.
- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, jeho individuálních pokrocích
- právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn. že se zákonný zástupce dohodne s pedagogickými pracovníci na vhodném postupu a přirozenému přístupu k dítěti
- právo na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení
- být pravidelně informován o akcích MŠ (nástěnky, web)

Základní povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání podle §22 školského zákona a vyhlášky 27/2016 Sb.

- respektovat Školní řád mateřské školy
- být nápomocen při zařazení dítěte se specifickými vzdělávacími potřebami do běžné třídy: pokud se učitelka obrátí na zákonného zástupce s požadavkem spolupráce, je rodič povinen vyhledat s dítětem poradenské zařízení. Na základě doporučení specializovaného pracoviště a následné písemné žádosti rodičů, bude pro dítě vypracován individuální program. Pokud rodiče neakceptují doporučení a spolupráci, provede škola písemný zápis s podpisem rodičů, je MŠ povinna o tomto stavu podat zprávu na OSPOD.
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy – nejvhodnější je námi doporučená doba do 8.30 hod, v 9.00 hod se škola zamyká.
- zajistit dítěti povinnou školní docházku před nástupem do ZŠ (sankce 5 000 Kč ve správním řízení zřizovatele)
- oznamovat mateřské škole podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona údaje, které jsou důležité a podstatné pro průběh vzdělávání dítěte a jeho bezpečnost a změny v těchto údajích:
 - Osobní data dítěte -
 - Zdravotní pojišťovna
 - Telefonní kontakty
 - Změna bydliště
 - Změna rodinných poměrů apod.
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání / alergie, omezení pohybových aktivit, zraková indispozice apod./
- při předávání informovat pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly ovlivnit jeho činnost ve vzdělávání
- oznamovat mateřské škole důvody nepřítomnosti (u mladších dětí) delší jak 2 týdny
- omlouvá se osobně, telefonicky, e-mailem
- ve stanoveném termínu každého měsíce hradit úplatu za předškolní vzdělávání jako zálohu na další měsíc
- úraz z domova dítěte neprodleně nahlásit pedagogické pracovníci
- po převlečení dítěte v šatně předat dítě učitelce /neposílat samotné/
- dát dětem do skříňky v šatně náhradní oblečení (podepsané) a dohlížet na pořádek obsahu skříňky
- sledovat změny počasí a přizpůsobit tomu dětský šatník
- ztrátu nebo odcizení neprodleně nahlásit pedagogické pracovníci tak, aby ji bylo možné uplatnit jako pojistnou událost po nahlášení POLICII
- Mateřské škola má uzavřenou pojistnou smlouvu s pojištěním odpovědnosti a úrazovosti dětí u Pojišťovna Kooperativa

Práva a povinnosti dětí, žáků a studentů

Každé dítě má právo:

- Na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu venku v mateřské škole a právo na ochranu před nebezpečím
- Děti mají právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji jeho schopností a dovedností
- Právo si hrát, svobodně volit hru a svobodně si hrát a stýkat se s jinými dětmi
- Každé dítě má právo být jiné, mít jiné potřeby, rozvíjet se a učit se jiným tempem
- Každé dítě má právo na zvláštní péči a výchovu při postižení (podpůrné prostředky)
- Svobodně myslet a říci svůj názor
- Právo na samostatnost
- Svobodně zvolit činnost z nabídky v hlavních řízených činnostech
- Svobodně se, v rámci slušného chování se vyjadřovat ke všem rozhodnutím pedagoga
- Děti mají právo na vlídné, laskavé, ohleduplné, vstřícné jednání od všech pracovníků mateřské školy
- Právo na potřeby, které potřebuje k životu
- Právo na to, že mu nikdo nemá právo ubližovat
- Právo na ochranu před prací a aktivitami, které ohrožují jeho zdraví a vývoj
- Právo být respektován jako jedinečná osobnost se svou identitou
- Právo na vlastní kulturu, vyznání, jazyk a náboženství
- Právo sdružovat se s ostatními nebo zůstat sám – právo na soukromí
- Právo na ochranu před nebezpečím
- Právo na odpočinek
- Právo na získávání vhodných informací (odpovědi přiměřené věku)

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Povinnosti dětí:

- naslouchat názorům jiných, hledat společná řešení,
- podílet se na vytváření společných pravidel a tato pravidla respektovat
- nerušit svým chováním ostatní děti
- respektovat autoritu a pokyny učitelek,
- šetrně zacházet s majetkem školy

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy (viz. náplň práce):

Práva :

- Zaměstnanec má právo na zdvořilé chování a jednání ze strany rodičů a na důstojné a kvalitně vybavené prostředí, ve kterém vykonává svou práci

Povinnosti : (viz pracovní náplň a kompetence) :

- Pedagog je povinen odpovídat zákonným zástupcům na otázky a jejich připomínky řešit přiměřeně vhodným způsobem
- Využívat svých pedagogických dovedností a talentu tak, aby z mateřské školy dítě odcházelo vybavené zásobou dovedností, vědomostí a návyků, které využije nejen v základní škole i v celém životě
- Usilovat o vytváření partnerských vztahů mezi školou a rodiči, vést průběžný dialog o dítěti a jeho vývoji, umožnit rodiči přístup do třídy
- Provádět poradenské činnosti pro rodiče ve věcech výchovy a vzdělávání jejich dětí
- Připravovat podnětné, estetické a motivující prostředí při vzdělávání dětí a přispívat k estetickému prostředí i ve veřejných prostorách
- Podílet se svou prací a vystupováním na vytváření příznivého image školy
- Dbát celou svou činností o dobré jméno školy na veřejnosti

Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníci a ostatními pracovníci mateřské školy:

- Zákonný zástupce je povinen osobně předat dítě pedagogické pracovníci ve třídě mateřské školy
- V případě pozdějšího příchodu je nutná domluva s příslušnou učitelkou třídy, kterou dítě navštěvuje (vzhledem k uzamčení budovy je nutné v tuto dobu zvonit). Příchod po 10.00 hod je možný jen po předchozí domluvě s učitelkou třídy, kterou dítě navštěvuje. Z důvodu vycházky se může stát, že v MŠ nezůstane nikdo, kdo by mohl dítě přijmout a pečovat o něj!!!
- Po ukončení vzdělávání přebírat dítě od pedagogické pracovníce ve třídě nebo na školní zahradě
- Zákonný zástupce dítěte může pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole ve smyslu §22 odst.3 školského zákona na základě jimi vystaveného a podepsaného písemného pověření, které předají pedagogické pracovníci své třídy
- Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby pedagogický pracovník:

Pokusí se telefonicky kontaktovat pověřené osoby

Řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči

Případně se obrátí na Policii České republiky podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb. o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů

- V žádném případě si učitelka nemůže vzít dítě domů, ani ji nelze tuto povinnost uložit podle vyhlášky č.14/2005 Sb.

- Dobu, po kterou učitelka zůstala s dítětem po skončení pracovní doby je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas a v této době by měla s dítětem setrvat na území mateřské školy

3. PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- Přijímání dětí probíhá podle stanovených kritérií do naplnění kapacity 84 míst. K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však od 2 let, smyslově, tělesně a duševně zralé při dodržení podmínek stanovené předpisem § 50 zákona č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů, podle kterého se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a přeočkováním
- Přednostně jsou přijímány děti 3 leté, dále pak podle věku (od 1.9.2018 – povinně 3 leté).
- V případě shodnosti posuzovaných kritérií budou při rozhodování uplatněna kritéria - celodenní docházka, trvalý pobyt v obci, již přijatí sourozenci, soc. znevýhodnění. Dítě se zdravotním postižením na základě §34 odst. 6 Školského zákona č. 561/2004, vyhlášky 27/2016 Sb.

Ředitelka mateřské školy:

- Stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu zápisu do mateřské školy pro následující školní rok – 2.-16.května.
- Toto je oznámeno na webových stránkách Mateřské školy Vacenovice, příspěvkové organizace, formou vývěsky v MŠ, kabelové televize. Současně jsou oznámeny dny otevřených dveří. V průběhu školního roku lze dítě přijmout v případě volné kapacity

Při zápisech zákonný zástupce předkládá:

- Žádost k předškolnímu vzdělávání potvrzený pediatrem
- Rodný list dítěte
- Zákonný zástupce předloží doklad o trvalém pobytu dítěte

Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- Je stanovena zkušební doba v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíců
- O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka ve správním řízení podle § 183 odst.2 školského zákona v souladu s ustanovením zákona č. 500/2004 Správní řád, na základě žádosti zákonných zástupců a podle kritérií o přijetí do mateřské školy
- Ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte se zdravotním postižením na základě žádosti zákonných zástupců dítěte, praktického lékaře. Ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte

- cizince ze třetích států (osoba, která nemá občanství České republiky ani jiného členského státu EU, pobývá však oprávněně na území České republiky)
- Ředitelka vydává rozhodnutí o přijetí i nepřijetí pod registračním číslem zveřejněným na webových stránkách Mateřské školy Vacenovice, příspěvkové organizace nebo na viditelném označeném místě v místě poskytovaného vzdělávání, v kabelové televizi
 - V případě nepřijetí dítěte dostává zákonný zástupce písemné vyrozumění poštou do vlastních rukou

Povinnost předškolního vzdělávání a způsob jejího plnění -§ 34 a zák. 561/2004 Sb., - školský zákon

Platnost povinné předškolní docházky je od 1.9.2017, škola obdrží seznam dětí od zřizovatele a zákonný zástupce je povinný denně nejméně na 4 hod. (ráno přivést dítě v čase od 7.00 hod. Do 9.00 hodin) ;vodit dítě do MŠ. Omluva – 2 týdny omlouvá rodič, více lékař. Písemné omluvenky (do omluvného listu dítěte - deníček) zapíše rodiče učitelce třídy k evidenci.

Rodiče mají možnost individuálního vzdělávání dítěte §34 b zák. 561/2004 Sb. V oznámení (žádosti) uvedou- jméno, RČ, místo trvalého pobytu u cizince, období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvod. Ředitel doporučí oblast vzdělávání – ŠVP, desatero pro předškoláky (MŠMT). V daném termínu 3.-4. měsíc od začátku školního roku bude dítě přezkoušeno před komisí složenou z učitelek dané třídy a ředitelkou školy - osvojení očekávaných výstupů, případně doporučí další postup vzdělávání. Povinností zákonného zástupce je zajistit účast dítěte.

Rozhodnutí o ukončení docházky dítěte k předškolnímu vzdělávání podle § 35 odst. 1 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon:

- Narušování provozu mateřské školy, kdy zákonný zástupce dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušuje pravidla tohoto ŠKOLNÍHO ŘÁDU
- Na základě písemné žádosti zákonných zástupců, kdy v průběhu zkušební doby lékař nebo školské poradenské zařízení doporučí ukončení předškolního vzdělávání
- Neúčasti dítěte na vzdělávání bez omluvy po dobu 1. měsíce
- Neuhrazení stanovených úplat podle § 123 školského zákona, kdy zákonný zástupce dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání a stravování
- ukončit docházku nelze u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné

4. PROVOZ A ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- Mateřská škola je zařízení s celodenním provozem s určenou dobou od 6.00 – 16.00 hodin
- Předškolní vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 3. ročnících a je možné do jedné třídy mateřské školy zařadit děti různého věku

třída Berušky
třída Motýlci
třída Kuřátka

- Mateřská škola může organizovat školní výlety po dodržení všech náležitých předpisů
- Provoz mateřské školy lze ze závažných organizačních či technických důvodů po projednání se zřizovatelem přerušit nebo omezit i v jiném období než jsou hlavní prázdniny a vánoční prázdniny

6.00 - MŠ se otevírá a děti se scházejí v určené třídě, mají možnost pomalé adaptace a zapojení do her podle svého výběru a nálady. Třída, v které se děti scházejí je označena piktogramem a nápisem se šipkou, aby se příchozí v budově snadněji orientovali.

7.30 - děti se postupně rozcházejí do svých tříd a zde si spontánně hrají nebo se zapojují do řízených individuálních či skupinových činností, prožitkového učení. Uplatňují spontánní nebo řízený pohyb. Činnosti jsou po upozornění ukončeny až odchodem do šatny k pobytu venku. Po celý den děti volně používají toaletu a mají zajištěn pitný režim.

9.00 – MŠ se uzamyká

9.00 – 9.20 – od této chvíle mohou děti do 9.20 formou postupné svačiny jíst (podle toho, jak si hrají). Po hygieně si chystají svačinu samy, také si odnáší použité nádoby.

9.50 – příprava na pobyt venku

10.00 - v tuto dobu odchází děti na pobyt venku (dle počasí)
Podporujeme samostatnost dětí při oblékání, kontrolujeme dostatečnost a upravenost oblečení.

12.00 - oběd (podle ročního období)
Všechny děti mají přichystán ke stolování příbor, přináší si hl. jídlo a odnáší prázdné talíře. Děti se k jídlu nenutí, jedí svým tempem. Rodiče dětí, které odchází domů po obědě, vyčkají v šatně na učitelku, která jim děti předá.

12.30 - děti se přichystají k odpočinku, vyslechnou si pohádku. Předškolní děti leží 30 minut. Nespavé děti mají možnost odejít z lůžka a je jim nabídnuta klidnější činnost.

13.45 - mohou děti svačit, obsluhují se samy. Po hygieně si dle svého zájmu hrají, tvoří.

15.30 - od této hodiny se děti schází v určené třídě (podle pracovní doby učitelky). Hrají si a postupně odchází domů. Třída, v které se děti rozcházejí, je tak jako ráno, označena piktogramem a nápisem se šipkou, aby se příchozí v budově snadněji orientovali.

16.00 - se škola i zahrada zamyká. Provozní řád školní zahrady je vyvěšen na budově školy.

Školní zahrada se bez dozoru učitelek nepoužívá.

Děti přicházejí do mateřské školy zpravidla do 9.00 hodin - pozdější příchody si zákonný zástupce předem dohodne s pedagogickou pracovnící

Stravování je zajištěno celodenně/ přesnídávka, oběd, svačina, / v pravidelných časových intervalech tří hodin, pitný režim v průběhu celého dne, v teplých dnech i na zahradě MŠ 2 hodiny denně tráví děti za příznivého počasí venku/ důvodem vynechání pobytu venku je silný déšť, vítr, nebo teplota –pod mínus 10°C nebo vysoké teploty v letních měsících/ Po obědě probíhá odpočinek dětí / spánek a odpočinek na lehátkách/, respektují se rozdílné potřeby dětí.

5. INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ V PRŮBĚHU JEJICH VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- Zpravidla dvakrát za školní rok na třídních schůzkách jsou zákonní zástupci informováni o všech podstatných záležitostech vzdělávání dětí
- Podněty k práci, spolupráci, oznámení podávají zákonní zástupci u ředitelky Mateřské školy Vacenovice, příspěvkové organizace/ telefonicky: 518 376 157, email: msvacenovice@seznam.cz
- Zpravidla formou individuálního pohovoru předem smlouveného (každé pondělí 10.00 – 11.00 hod)
- Průběžně během školního roku u pedagogických pracovníc

Pravidla hodnocení dětí:

Každé dítě má založenou svoji složku, kam jsou průběžně písemně zaznamenávány individuální výsledky jeho vzdělávání ve všech oblastech vývoje dítěte. U předškolních dětí, které jsou v mateřské škole jeden rok před nástupem do základního vzdělávání, jsou písemně zaznamenávány pokroky v jednotlivých oblastech vývoje. Průběžně jsou u všech dětí zaznamenávány zajímavé postřehy, zejména v čem je dítě nadané a naopak, v jaké oblasti potřebuje pomoci. Jde o důvěrný materiál sloužící pedagogovi k další práci, ale i jako podklad pro konzultace s rodiči a jejich informovanost.

Tyto materiály se stávají východiskem pro další práci s dětmi, slouží výhradně k tomu, aby pedagog mohl individuálně přizpůsobovat vzdělávání každého dítěte podle jeho potřeb a možností. Pro děti s odkladem školní docházky je vypracován individuální vzdělávací program. Na žádost rodičů je vypracován individuální vzdělávací plán pro děti se specifickými výchovnými potřebami. Tento závazný pracovní materiál vzniká na základě spolupráce mezi pedagogy mateřské školy, PPP a rodiči. Aktualizované údaje o dětech získávané v průběhu výchovně vzdělávacího procesu slouží jako zpětná vazba.

6. MIMOŘÁDNÉ A MIMOŠKOLNÍ AKCE

- Při organizaci mimořádných a mimoškolních akcí/ výlety, divadla, exkurze, vystoupení dětí, fotografování, besídky apod./ jsou zákonní zástupci informováni v dostatečném předstihu písemně na vývěsních tabulích v šatnách a webových stránkách mateřské školy a řídí se jimi.

7. PODMÍNKY ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ

- Úplata za předškolní stravování se řídí Provozním řádem školní jídelny, který je platný pro strávnicky mateřské školy a je přílohou školního řádu.

- Úplata za předškolní vzdělávání se řídí Vnitřním předpisem, který stanoví výše úplaty za předškolní vzdělávání.

8. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

Pedagogické pracovnice mateřské školy vykonávají dohled nad dítětem od doby, kdy je převezmou od zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby a to do doby předání dítěte zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osoby.

K zajištění bezpečnosti dětí mimo území mateřské školy připadá na jednoho pedagogického pracovníka 20 dětí.

Při předškolním vzdělávání dodržují pedagogické pracovnice zásady a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, která stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Při plaveckém kurzu a výletech stanoví ředitelka Mateřské školy Vacenovice, příspěvkové organizace počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí.

Pokud se u dítěte během dne projeví onemocnění nebo dojde k úrazu dítěte, pedagogická pracovnice ihned zajistí první pomoc a neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte.

Pedagogická pracovnice prokazatelně poučuje děti o bezpečném chování v různých situacích, před danou činností. Provádí o tom zápisy do třídních knih.

OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je nenásilnou formou seznamovat děti předškolního věku s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismem, kouřením, virtuální závislosti /počítače, televize, video/, patologické hráčství /gamblerství/, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a to pomocí situací a příběhů. Vytváření pravidel chování pro soužití třídy, školy, zapojit děti přímo do jejich vytváření. Důležitým prvkem prevence je vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem a ostatními pracovníky mateřské školy ale i zákonnými zástupci.

PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ

Do mateřské školy docházejí děti v dobrém zdravotním stavu / jsou-li nemocné, přeruší docházku, aby neohrožovaly zdraví ostatních dětí /. Rodiče hlásí mateřské škole výskyt infekčního onemocnění u svého dítěte. Při vstupu dítěte do mateřské školy nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim, vždy se mohou rodiče s učitelkami i ředitelkou školy dohodnout na vhodném postupu. Adaptační program, tedy postupné zvykání dítěte na mateřskou školu, přizpůsobení se prostředí mateřské školy.

Protiepidemické opatření je zajištěno označením jedné značky všech osobních potřeb jednotlivého dítěte - , lůžko s příkrývkou, ručník, skříňky. Hrníček používá každé dítě svůj vlastní, přinesený na začátku školního roku z domova.

Podle vyhlášky o předškolním vzdělávání vykonává právnická osoba vykonávající činnost v MŠ dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy pedagogický pracovník předá dítě zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Zákaz posílat do mateřské školy samotné! Rodiče jsou povinni předávat osobně dítě učitelce.

V souladu s vyhláškou o předškolním vzdělávání jsou pedagogické pracovnice pověřeny předat dítě jen zákonným zástupcům a osobám jmenovaných v dokumentu POVĚŘENÍ, který vyplní zákonní zástupci dítěte. Bez tohoto pověření nesmí učitelky předat dítě jiné osobě, než zákonným zástupcům. Po odchodu z mateřské školy je zákonný zástupce povinen opustit areál mateřské školy a to včetně zahrady mateřské školy. Není dovoleno používat zahradní vybavení bez přítomnosti pedagogického pracovníka.

V případě rozvedených rodičů či upraveného styku rodiče s dítětem je potřeba toto skutečnost doložit pravomocným rozhodnutím soudu. Pokud soud nevyloučí ze styku jednoho z rodičů, oba mají stejná práva na dítě a rozhodují o něm.

Do mateřské školy jsou přijímány děti zdravé. Při jakékoliv změně zdravotního stavu a chování jsou rodiče povinni informovat učitelku. Podávání medikamentů – učitelky v žádném případě nesmí podávat léky.

Pokud dítě onemocní v průběhu dne v mateřské škole, bude tato skutečnost oznámena učitelkou rodičům a ti jsou povinni v co nejkratší možné době si dítě vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti a dospělé.

Stane-li se úraz v mateřské škole, je škola povinna zajistit podle závažnosti zranění ošetření, případně přivolat dítěti ZZS tel. 155 a neprodleně oznámit úraz rodičům. Při úrazu a záznamu o úrazu se postupuje dle platné vyhlášky č. 64 /2005 Sb. Vzhledem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve třídě má učitelka právo odmítnout přijat dítě zraněné – např. sádra.

Rodiče odpovídají za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí v mateřské škole i při pobytu venku. Pro pobyt v mateřské škole doporučujeme pevnou obuv a bačkorky, pantofle-crocsky) nejsou vhodné.

Při oslavách dětí či jiných událostech je zakázáno přinášet do mateřské školy dorty a zákusky.

Do objektu mateřské školy platí zákaz vodit psy – do budovy mateřské školy i zahrady! Rovněž platí zákaz uvazovat psy za ploty, branky a nechávat je uvázané samotné bez dozoru dospělé osoby

9. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ZE STRANY DĚTÍ A OCHRANA MAJETKU

Zabezpečení budovy

Budova je zajištěna elektronickým systémem. Rodičům je umožněn vstup do mateřské školy po použití kódu v ranních hodinách od 6.00 hod- do 9.00 hod. Po uplynutí této doby nebude vstup rodičům umožněn. Pro vyzvedávání dětí bude MŠ otevřena v době od 12.05 hod. do 12.30 hod. (děti, které jdou domů po obědě) a v době od 14.10 hod. do 16.00 hod. Mimo tuto dobu je vstup do budovy možný jen po ohlášení pracovníci školy elektronickým zařízením.

Pokud se rodiče nedohodnou s ředitelkou školy, nebo učitelkou ve třídě, je jejich povinností dodržovat dobu určenou pro příchod a odchod dětí.

Vstup do objektu je povolen cizím osobám jen po ohlášení pracovníci školy. Každá cizí osoba je povinna prokázat svoji totožnost a sdělit účel návštěvy.

Pobyt zaměstnanců na pracovišti ve dnech pracovního klidu povoluje ředitelka mateřské školy.

Bezpečnostní opatření

Ve všech prostorách mateřské školy je pro všechny přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena. Všichni zaměstnanci mají k dispozici uzamykatelné šatny, kola staví jen do vyhrazeného prostoru kolárky. Po odchodu se jednotlivé třídy zamykají, vytahují spotřebiče ze zásuvek – ochranné krytky.

Chování dětí při zacházení s majetkem školy v rámci vzdělávání:

Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole dbají pedagogové na šetrné zacházení dětí s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími pomůckami a předchází záměrnému poškozování majetku mateřské školy a vedou děti k ochraně majetku, hraček a pomůcek mateřské školy. Děti se šetrně chovají i k zařízení školní zahrady a jsou vedeny k čistotě prostředí celé školy a zahrady, aby VĚDOMĚ NIC NEPOŠKOZOVALY.

Děti mají právo používat zařízení a vybavení školy.

Pokud dojde k úmyslnému poškození majetku školy, bude tato skutečnost projednána se zákonnými zástupci dítěte s cílem předejít dalším podobným problémům.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole:

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy. V případě poškození bude toto projednáno a bude požadována náprava.

- Cenné věci a hračky

Mateřská škola nezodpovídá za cenné věci, které si děti do mateřské školy donesou. Rodiče tak nesou zodpovědnost za věci a předměty, které si dítě do mateřské školy přinese. Doporučujeme, aby děti nenosily do mateřské školy zlaté řetízky, šperky, protože při hře může dojít k poškození či ztrátě. Mateřská škola nezodpovídá ani za předměty a hračky, které si děti přinesou z domova na hraní, nehlídá je ani ztracené nehledá. O donesených věcech je rodič povinen informovat učitelku. Také doporučujeme rodičům, aby řádně zabezpečili dětem brýle.

Mateřská škola také nenese odpovědnost za kola odstavená v jejím areálu.

10. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (UČITEL, DÍTĚ) GDPR

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nímž přišli do styku.
- Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu, výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

1. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tímto se ruší Školní řád ze dne 1. 9. 2018

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy, pro zákonné zástupce a jimi pověřené osoby

Kontrolu nad dodržováním Školního řádu má ředitelka školy

Ve Vacenovicích dne 1. 9. 2019

Mgr. Lenka Štosová – ředitelka školy

Seznam zaměstnanců, kteří přichází do styku s osobními údaji

Vacenovice: 1. 9. 2019

Mgr. Lenka Štosová, ředitelka

Irena Fejfarová, učitelka

Milena Dobešová, učitelka

Marie Příkaská, učitelka

Monika Komoňová, učitelka

Andrea Příkazská – učitelka

Pavλίna Profotová

Jana Grufíková